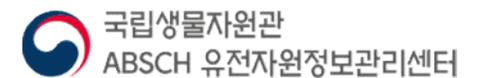


유전자원정보관리센터

# 통합신고서비스

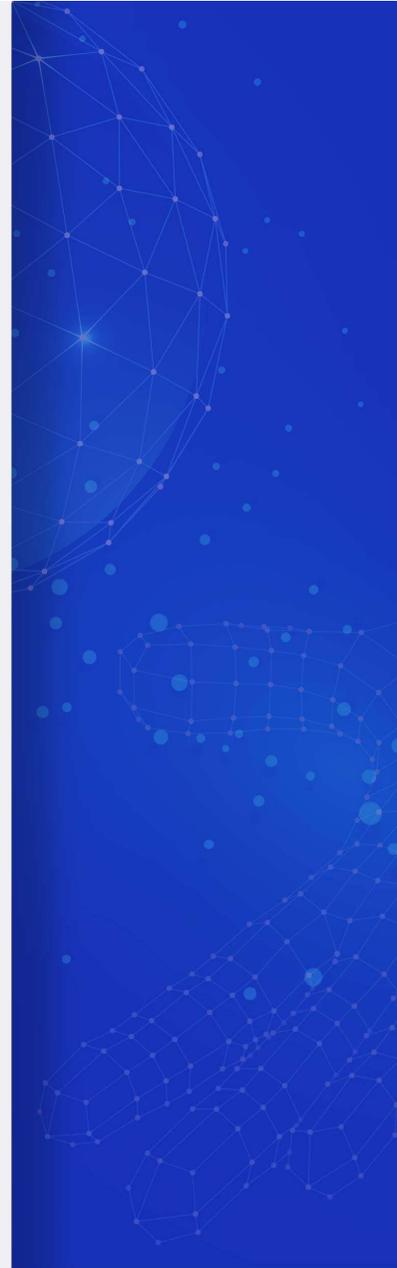
## 사용자 매뉴얼 v2.0

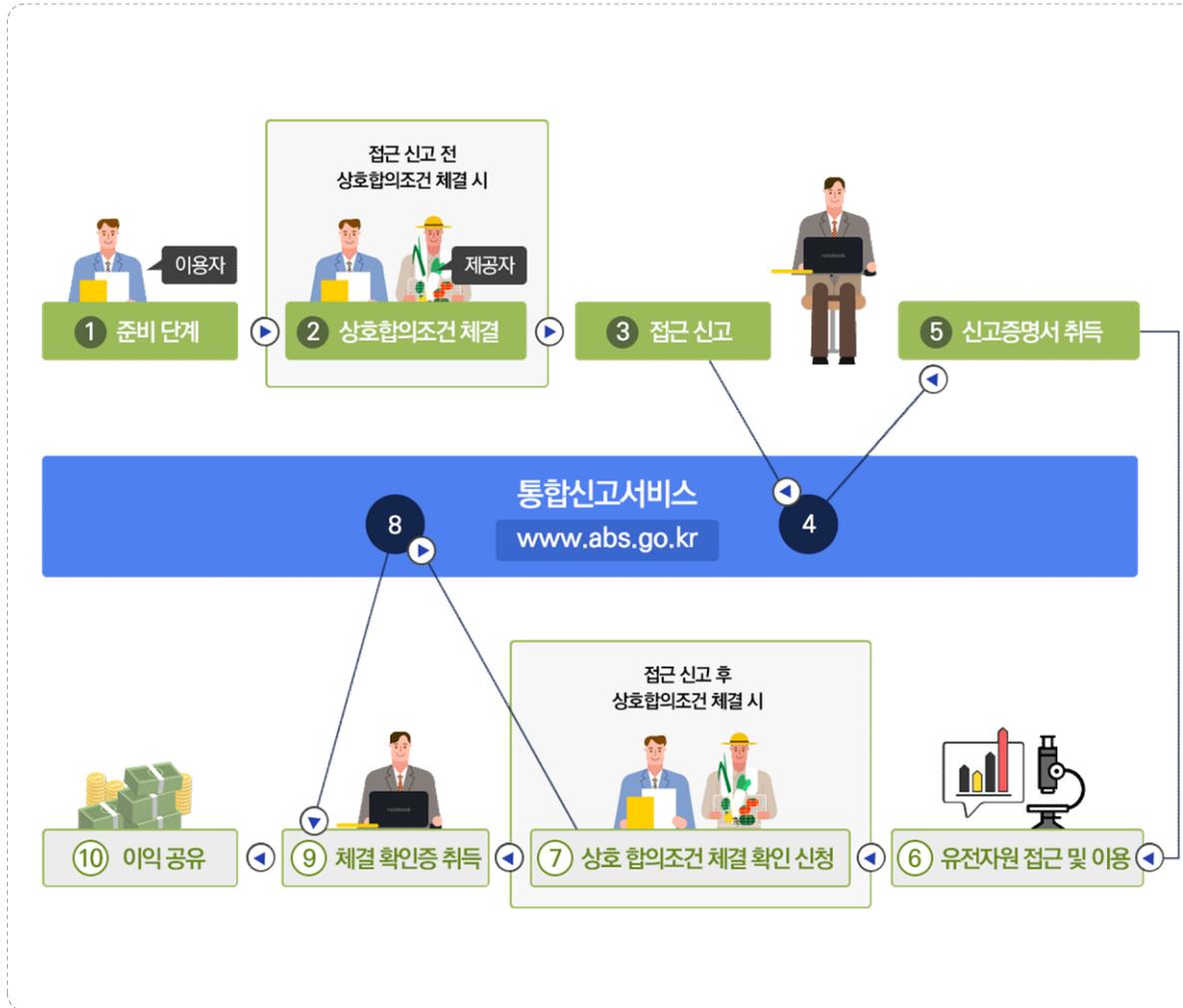
Web Link <https://www.abs.go.kr>



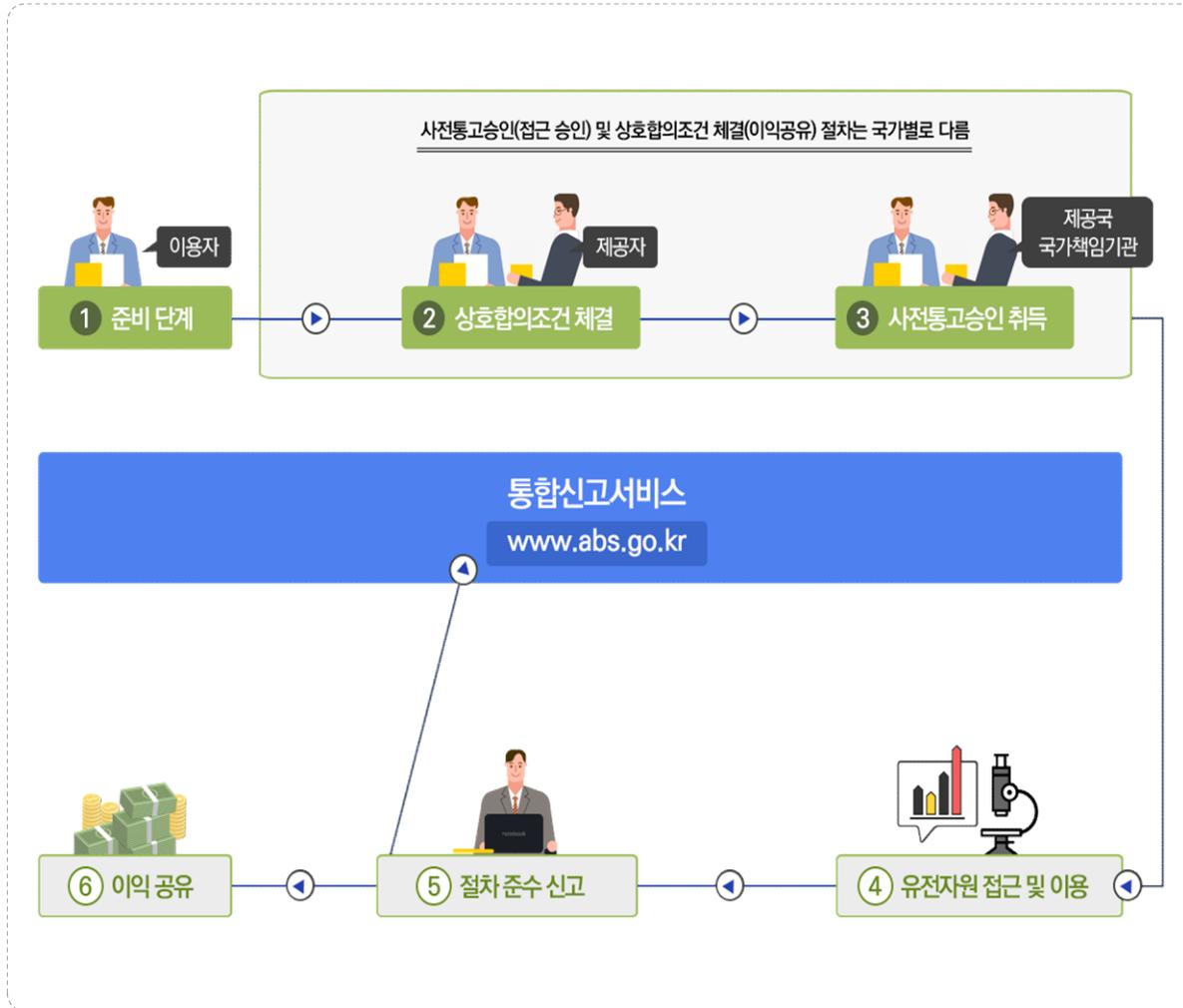
# 목 차

1. 통합신고서비스 이용절차 .....	6P
2. 회원가입 .....	8P
3. 로그인 .....	13P
4. 신고 및 신청서 작성 .....	15P
4-1. 국내 유전자원등의 접근 신고 .....	16P
4-2. 해외 유전자원 접근·이용 절차준수 신고 .....	24P
4-3. 국내 유전자원등의 접근변경 신고 .....	30P
4-4. 상호합의조건 체결 확인 신청 .....	35P
5. 마이페이지(나의메뉴) .....	38P
5-1. 신고 및 신청서 목록 화면 .....	39P
5-2. 신고 및 신청서 조회 화면 .....	40P
5-3. 신고 및 신청서 보완요청 시 .....	41P
5-4. 신고 및 신청서 인쇄 화면 .....	42P
6. 회원정보 수정 .....	43P
6-1. 정보변경 .....	44P
6-2. 회원탈퇴 .....	45P

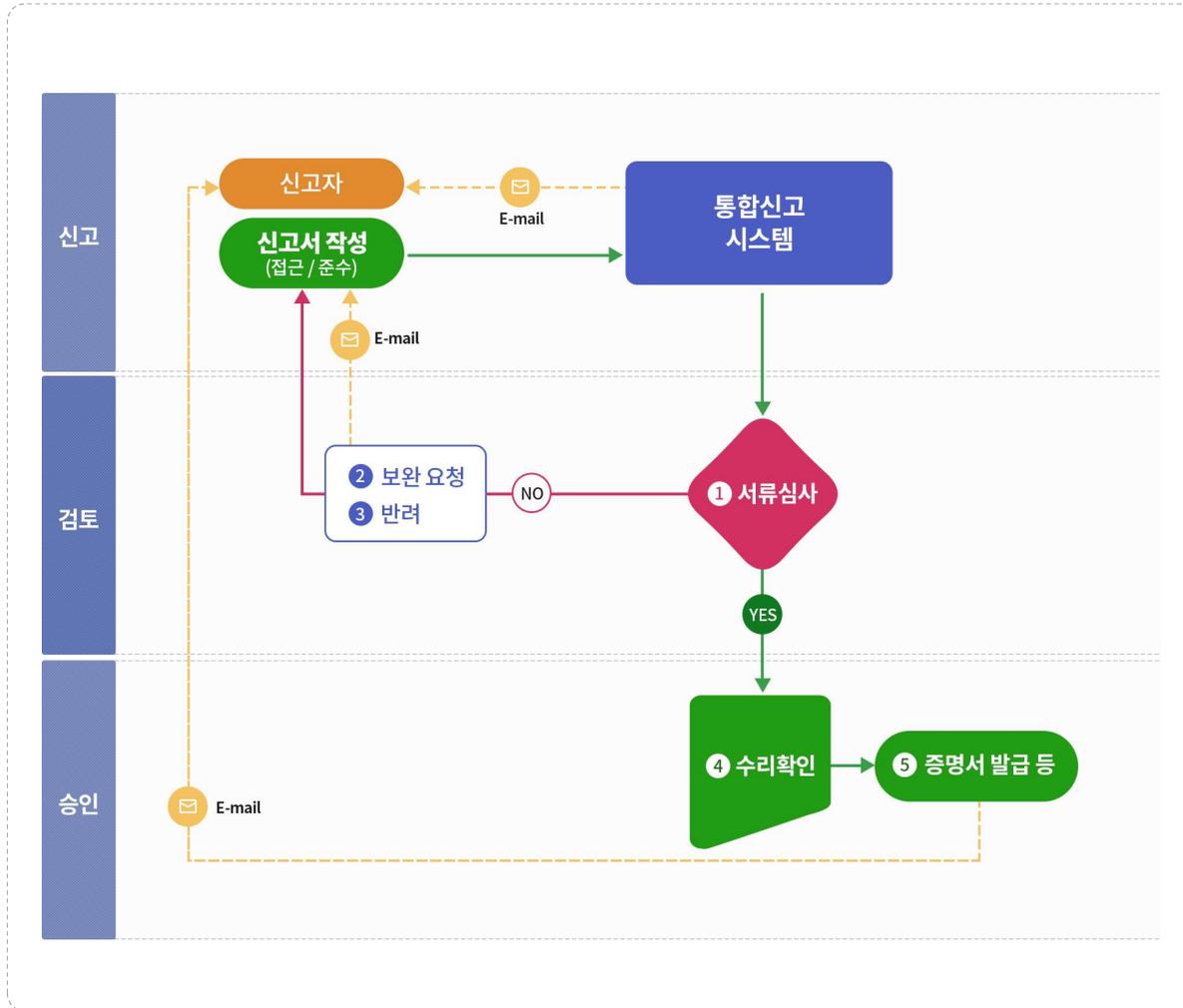




- 1 **준비단계** : 이용자는 유전자원 종류, 수량, 이용목적, 제공자 등을 파악하여 관련 서류 준비
- 2 **상호합의조건 체결** : 이용자는 유전자원 접근 신고 전에 제공자와 이익공유 계약 체결 가능
- 3 **접근 신고** : 이용자는 통합신고서비스를 통해 온라인으로 접근 신고서 및 상호합의조건 사본 등 관련 서류 제출
- 4 **신고 처리** : 소관 국가책임기관에서 신고 접수, 보완 요청, 수리, 신고 증명서 발급 등 신고 처리(접수 후 30일 이내 신고 증명서 발급)
- 5 **신고 증명서 취득** : 신고 수리 후 소관 국가책임기관에서 신고자에게 관인 날인한 원본을 우편으로 송부
- 6 **유전자원 접근 및 이용** : 이용자는 신고 증명서 및 상호합의조건에 따라 해당 유전자원 접근 및 이용 추진
- 7 **상호합의조건 체결 확인 신청** : 유전자원 접근 신고 후 상호합의조건 체결 시에는 통합신고서비스를 통해 온라인으로 사후 신청
- 8 **상호합의조건 체결 확인 신청 처리** : 소관 국가책임기관에서 신청접수 수리 및 체결 확인증 발급
- 9 **체결 확인증 취득** : 소관 국가책임기관에서 신청자에게 관인 날인한 원본을 우편으로 송부
- 10 **체결 확인증 취득** : 소관 국가책임기관에서 신청자에게 관인 날인한 원본을 우편으로 송부



- 1 준비단계**  
이용자는 접근하려는 해외 유전자원의 종류, 수량, 이용 목적, 제공국 및 제공자, ABS 관련 법률, 절차 등을 파악 ※ 접근 승인 및 상호합의조건 체결 등의 절차는 국가별로 다르므로 충분히 사전에 파악하여 진행하여야 함
- 2 상호합의조건 체결**  
이용자는 제공국의 ABS 관련 법률에 따라 상호합의조건(이익공유계약) 체결 추진
- 3 사전통고승인 취득**  
이용자는 제공국의 ABS 관련 법률에 따라 사전통고승인 취득
- 4 유전자원 접근·이용**  
이용자는 제공국의 사전통고승인 및 상호합의조건에 따라 유전자원 접근·이용
- 5 절차 준수 신고**  
이용자는 제공국의 사전통고승인 및 상호합의조건에 따라 유전자원 접근·이용
- 6 이익공유**  
이용자는 상호합의조건에 따라 제공자와 이익공유 추진



- 1 **서류 심사**  
접수완료를 통해 접수번호 생성 후 제출 신고서 기재사항 및 첨부 서류 검토
- 2 **보완 요청**  
기재사항 및 서류 미비에 대해 신고자에게 보완 요청 (신고자 알림 메일 자동전송)
- 3 **반려**  
신고대상이 아니거나 신고 내용에 하자가 있을 때 반려 (신고자 알림 메일 자동전송)
- 4 **수리 확인**  
서류심사 완료 후 수리확인을 통한 증명서 번호 생성 (신고자 알림 메일 자동전송)
- 5 **증명서 발급 등 :**
  - (접근신고) 증명서 발급 후 증명서 원본 신고자 우편송부 (신고자 알림메일 자동전송)
  - (절차준수) 수리확인 시 신고자에게 처리결과 알림 (신고자 알림 메일 자동 전송)



# 1. 통합신고서비스 이용절차



# 1. 통합신고서비스 이용절차

**통합신고 서비스 구성**

서비스언어 선택

로그인, 회원가입, 아이디/비밀번호 찾기

**신고안내**

- 국내 유전자원등의 접근신고안내
- 국내 유전자원등의 접근변경 신고 안내
- 상호합의조건 체결확인 신청 안내
- 해외유전자원 접근 이용절차 준수 신고 안내

**신고 접수**

- 국내 유전자원등의 접근 신고
- 국내 유전자원등의 접근 변경 신고
- 상호합의조건 체결확인 신청
- 해외유전자원 접근 이용절차 준수 신고

ABS 상담

국내유전자원등의 접근 신고	상호합의조건 체결확인 신청	신고제원론
국내유전자원등의 접근 변경 신고	해외유전자원 접근 이용절차 준수 신고	신고매뉴얼

해외유전자원 접근절차, 국내유전자원 접근절차, 국가별 ABS 정보, 해외 ABS 법령자료, 발간자료, ABS 상담 (해외 ABS 법률지원), FAQ





## 2. 회원가입



## 2. 회원가입 (이용약관 동의)

The screenshot shows the '회원이용약관' (Member Terms of Service) page. It contains three main sections, each with a checkbox for agreement:

- 1** **이용약관**: A checkbox labeled '이용약관을 확인하였고 이에 동의합니다.' (I have read the terms of service and agree to them.)
- 2** **개인정보 수집 및 이용에 대한 안내**: A checkbox labeled '개인정보 수집 및 이용내역을 확인하였고 이에 동의합니다.' (I have read the personal information collection and use policy and agree to it.)
- 3** **개인정보 제3자 제공동의서(필수)**: A checkbox labeled '개인정보 제3자 제공동의서를 확인하였고 이에 동의합니다.' (I have read the third-party personal information provision consent form and agree to it.)

Below the third section, there is a table with the following content:

구분	이메일 발송대명	SMS 문자 발송대명
정보를 제공하는 회사	(주)휴머니스	(주)세움연구소
정보의 이용목적	통합신고시스템 서비스 이용을 위한 이메일 발송	통합신고시스템 서비스 이용을 위한 SMS 문자 발송

At the bottom of the page, there is a button labeled '아이디 생성 후 회원가입' (Join after ID creation).



- 1 이용약관 확인 후 동의 체크
- 2 개인정보 수집 및 이용안내 확인 후 동의 체크
- 3 개인정보 제3자 제공동의서 확인 후 동의 체크
- 4 [아이디 생성하여 회원가입] 선택

## 2. 회원가입 (회원가입 폼 작성)

### 회원가입

---

개인정보 입력

1	이름	성 <input type="text"/> 이름 <input type="text"/>
	아이디	아이디를 입력하세요. <input type="text"/> 중복체크 <input type="button" value="중복체크"/>
	비밀번호	비밀번호를 입력하세요. <input type="text"/> <small>① 비밀번호를 3가지 종류로 조합에 영문 소문자+숫자+특수문자(하이퍼 10자리 이상)로 입력하여야 합니다.</small>
	비밀번호 확인	비밀번호를 확인해주세요. <input type="text"/>
	국가	대한민국 <input type="text"/>
	소속	단체명/부서명 <input type="text"/>
	전화번호	대한민국 +82 <input type="text"/> 전화번호를 입력하세요. <small>① (-)는 제외하고 숫자만 입력해주세요. 제출된 신고서에 대한 문의가 갈 수 있으니 정확한 번호기입을 부탁드립니다.</small>
	핸드폰	핸드폰 번호를 입력하세요. <input type="text"/> <small>① (-)는 제외하고 숫자만 입력해주세요.</small>
	주소	<input type="text"/> 우편번호검색 <input type="button" value="우편번호검색"/>
	상세주소	<input type="text"/>
	이메일	이메일 <input type="text"/> @ 이메일 도메인 <input type="text"/> 직접입력 <input type="text"/> <small>① 기관메일의 경우 수신메일 서버의 정책에 따라 인증메일 수신이 원활하지 않을 수 있습니다. 메일 수신을 보장할 수 있는 개인메일(Gmail, hotmail 등) 추가 기입을 권장합니다.</small>
	보조 이메일	이메일 <input type="text"/> @ 이메일 도메인 <input type="text"/> 직접입력 <input type="text"/> <small>① 기관메일의 경우 수신메일 서버의 정책에 따라 인증메일 수신이 원활하지 않을 수 있습니다. 메일 수신을 보장할 수 있는 개인메일(Gmail, hotmail 등)을 보조이메일로 추가 기입하시면 권장합니다.</small>
2		<input type="button" value="회원가입"/>

### 1 회원정보 입력항목

- 이름 : 성, 이름을 구분하여 입력
- 아이디 : 로그인 시 사용할 아이디 입력
- 비밀번호 : 로그인 시 사용할 비밀번호 입력
- 비밀번호 확인 : 비밀번호 재입력
- 국가 : 가입자 국가 선택
- 소속 : 가입자 소속 단체명/부서명
- 연락처 : 국가 선택 및 연락처 입력
- 핸드폰 : 핸드폰 번호 입력
- 주소 : 주소 검색 및 입력
- 이메일 : 이메일 주소 입력
- 보조이메일 : 보조 이메일 주소 입력

### 2 회원정보 입력 후 회원가입 버튼 클릭

회원정보를 근거로 제출된 신고서에 대한 문의가 갈 수 있으니 정확한 정보를 기입해주세요.

기관메일의 경우 수신메일 서버의 정책에 따라 인증메일 수신이 원활하지 않을 수 있습니다. 메일 수신을 보장할 수 있는 개인메일(Gmail 등) 추가 기입을 권장합니다.

## 2. 회원가입 (회원가입 후 이메일 인증)

### 회원가입 완료 화면



### 회원가입완료

등록하신 이메일주소로 회원인증 하신후 로그인하여 이용해주시기 바랍니다.(사용자에 따라 스팸으로 처리될수있으니 스팸메일함을 확인해주세요) 인증메일을 받지 못하신 경우 gric@korea.kr 또는 032-590-7118로 전화주시면 인증절차를 도와드리겠습니다.

로그인하기

홈으로

유전자원정보관리센터의 통합신고 서비스 이용을 위한 가입 인증 메일입니다.  
아래의 이메일 인증 버튼을 클릭하여 인증을 완료해주세요.  
Please confirm your email address to log in to Integrated Reporting System of Genetic Resources Information Center.  
Click the confirmation button below to complete the confirmation process.

이메일 인증  
confirmation process

1

### 이메일 인증 화면

① 본 메일은 발신전송 메일로 회신되지 않습니다.  
궁금하신 점은 홈페이지의 [통합콜센터](#)를 이용해 주시기 바랍니다.  
If you have any questions, please use [ABS Help Desk](#) on the homepage.



### 1 메일 확인(인증메일) 후 [회원인증] 클릭

이메일 인증 없이 로그인 할 수 없으므로 반드시 인증 후 로그인하여 주시기 바랍니다.



회원가입 후 등록된 이메일 주소로 인증 메일이 발송됩니다.

이메일을 받지 못하신 경우 등록메일이 정확한 입력 여부 및 스팸 메일함 확인을 부탁드립니다. 인증메일을 받지 못하신 경우 gric@korea.kr로 연락주세요.

## 2. Create an account (Find User ID/Password)

**아이디/비밀번호 찾기**

아이디 찾기      비밀번호 찾기

아이디 찾기

아래의 정보를 확인/입력하신 후 아이디 찾기 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

성      이름

이메일주소를 입력해주세요.

검색

1

**웹 페이지 메시지**

! 등록하신 아이디는 [ppman333] 입니다.

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인

**아이디/비밀번호 찾기**

아이디 찾기      비밀번호 찾기

회원정보에 등록된 이메일로 임시 비밀번호를 발송해드립니다

아이디를 입력해주세요.

이메일주소를 입력해주세요.

검색

2



- 1 회원가입 시 입력한 성명(성, 이름), 이메일 주소를 입력하여 [아이디 찾기] 클릭 (경고창을 통해 아이디 확인 가능)
- 2 회원가입시 입력한 아이디와 이메일 주소를 입력하여 [비밀번호 찾기] 클릭 (재발급된 비밀번호 해당 이메일로 전송)

초기화된 비밀번호는 가입하신 이메일 주소로 발송됩니다. 해당 비밀번호를 확인하여 [회원정보 수정]을 통해 비밀번호를 변경하여 주시기 바랍니다.



### 아이디 및 비밀번호를 분실하였을 경우

아이디 및 비밀번호를 분실하였을 경우 해당 정보를 입력하여 아이디를 조회하거나 비밀번호를 초기화 할 수 있습니다.



# 3. 로그인



### 3. 로그인

통합신고서비스 사용자 로그인 방법 <https://www.abs.go.kr>

1

2

국립생물자원관  
ABSCH 유전자원정보관리센터

뉴스 · 교육 · 행사    국내외 ABS 정보    ABS란    센터소개    통합신고서비스

로그인

유전자원정보관리센터 통합신고서비스 홈페이지 방문을 진심으로 환영합니다.  
가입하신 아이디 및 비밀번호로 로그인하시기 바랍니다.

아이디

비밀번호

로그인

아이디/비밀번호 찾기 | 회원가입



- 1 센터 홈페이지 접속 <https://www.abs.go.kr>
- 2 화면 상단의 [로그인 버튼] 클릭
- 3 가입한 아이디와 비밀번호를 입력 후 로그인 버튼 클릭

이메일 인증 없이 로그인 할 수 없으므로 반드시 인증 후 로그인하여 주시기 바랍니다. (11page 참조)



통합신고서비스 상단 로그인 버튼을 클릭 후 로그인 화면으로 이동하여 가입시 입력한 아이디와 비밀번호로 로그인하시기 바랍니다.



## 4. 신고 및 신고서 작성



## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-1. 국내 유전자원등의 접근신고(책임기관 선택)

작성 항목  
(자유롭게 이동 가능)



#### 책임기관선택

환경부	<ul style="list-style-type: none"> <li>국립생물자원관</li> </ul>	「야생생물 보호 및 관리에 관한 법률」에 따른 야생생물 분아 생물자원 및 생물다양성 보전 및 이용에 관한 법률에 따른 소관 생물자원	법률 기관홈페이지
농림축산식품부	<ul style="list-style-type: none"> <li>농촌진흥청</li> <li>산림청</li> <li>농림축산검역본부</li> </ul>	「농업생명자원의 보존·관리 및 이용에 관한 법률」에 따른 농업생명자원, 산림생명자원, 병원체 미생물생명자원	법률 기관홈페이지
보건복지부	<ul style="list-style-type: none"> <li>질병관리본부</li> </ul>	「병원체자원의 수집·관리 및 활용 촉진에 관한 법률」에 따른 병원체자원	법률 기관홈페이지
해양수산부	<ul style="list-style-type: none"> <li>국립수산과학원</li> <li>국립해양생물자원관</li> </ul>	「해양수산생명자원의 확보·관리 및 이용 등에 관한 법률」에 따른 수산생명자원, 해양생명자원	법률 기관홈페이지
과학기술정보통신부	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국생명공학연구원</li> </ul>	「생명연구자원의 확보·관리 및 활용에 관한 법률」에 따른 소관 생명연구자원	법률 기관홈페이지

임시저장 및 다음

임시저장

다음



#### 1 국가 책임기관 선택

- 국내 유전자원 등에 대한 접근신고를 위해 책임기관을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 선택된 책임기관은 업무담당자에 의해 변경될 수 있습니다.



신고서 제출전에 작성증인 사항을 임시로 저장하기 위해서는 [임시저장]버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-1. 국내 유전자원등의 접근신고(신고인)

책임기관 선택
신고인
유전자원 제공자
유전자원 및 접근 이용내역
상호합의 조건
수수료 납부
신고서 제출
제출 완료

**신고인**

구분	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인 <span style="background-color: yellow; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;">1</span>	
성명	<input type="text" value="박민식"/>	단체명/부서명 <input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>	전화번호 <input type="text" value="대한민국 +82"/> <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력 <input type="text"/>
주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호검색"/>	
상세주소	<input type="text"/>	

**주소검색 화면**



#### 1 신고인 정보 입력

- 개인/법인 구분에 따라 해당 입력 항목을 기재하여 주시기 바랍니다.



**신고인 정보는 접근 신고증명서에 포함되며 발급 완료된 증명서는 신고인 주소란에 기입된 주소로 발송됩니다.**

주소 오류로 인한 배송오류, 지연, 분실 등으로 발생하는 신고인의 불이익에 대하여 해당 책임기관은 책임지지 않습니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-1. 국내 유전자원등의 접근신고(신고인)

**행정정보공용동의의**

**I 국가책임기관의 장 확인 사항**

- 법인 등기사항증명서(신고인이 법인인 경우만 해당합니다)
- 주민등록표등본 또는 외국인등록 사실증명(신고인이 개인인 경우만 해당합니다)

**II 행정정보 공동이용 동의서**

- 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 '전자정부법' 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위외 국가책임기관의 장 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.
- 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

동의  비동의

신고인  **2**

**3**

**정보공개에 관한 안내 및 동의서**

- (목적) 유전자원에 대한 접근 및 그 이용으로부터 발생하는 이익의 공정한 공유에 관한 생물다양성에 관한 나고야 의정서 이행
- (동의여부) 유전자원법 이행을 위한 정보 제공 시 이례 사항에 대한 공개 동의여부를 다음과 같이 확인함.

전체 동의 (모든 약관을 확인하고 전체 동의합니다)

구분	신고인/신청인	동의/비동의	동의/비동의
성명		<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	
식별번호		<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	
연락처		<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의
주소		<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의
유전자원명칭		<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	
수량 또는 농도		<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	
접근 목적		<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	

2019년 11월 12일

**4**

**5**

**임시저장 및 다음**

신고인  **5**

- 1 행정정보 공동이용 동의 여부 체크**
  - 대한민국에 등록되지 않은 외국인, 외국법인은 비동의를 체크 하고 신분서류 파일 첨부
- 2 행정정보공동이용 동의서 전자 서명**
- 3 정보공개에 관한 안내 및 동의 여부 체크**
- 4 항목별 동의**
- 5 정보공개에 관한 안내 및 동의서 전자 서명**

- 행정정보 공동이용 비동의 시 제출 서류 안내 (비동의 체크시 제출서류 첨부 항목 활성화)
- 신분 또는 소속을 확인할 수 있는 서류  
법인등기사항 증명서, 주민등록표등본, 여권, 국적증서의 사본, 외국인 등록 사실증명, 재외국민등록부 등본, 외국법인이 해당국가에서 등록한 증명서 등



행정정보공동이용 동의, 정보공개에 관한 안내 및 동의서는 전자 서명하여 주시기 바랍니다.  
(전자서명 길이가 길 경우 용량 제한으로 저장되지 않습니다.)

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-1. 국내 유전자원등의 접근신고(유전자원 제공자)

책임기관 선택 >
신고인 >
유전자원 제공자 >
유전자원 및 접근 이용내역 >
상호합의 조건 >
수수료 납부 >
신고서 제출 >
제출 완료

**유전자원 제공자**

구분 ?  개인  법인

성명 <span style="font-size: small;">?</span>	<input type="text"/>	소속 <span style="font-size: small;">?</span>	<input type="text"/>
생년월일 <span style="font-size: small;">?</span>	<input type="text"/>	전화번호 <span style="font-size: small;">?</span>	대한민국 +82 <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력 <span style="font-size: small;">?</span>	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/> <span style="float: right; font-size: small;">우편번호검색</span>		
상세주소	<input type="text"/>		

임시저장 및 다음
임시저장
다음



#### 1 유전자원 제공자 정보 입력

- 개인/법인 구분에 따라 해당 입력 항목을 기재하여 주시기 바랍니다.



신고서 제출전에 작성중인 사항을 임시로 저장하기 위해서는 [임시저장]버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-1. 국내 유전자원등의 접근신고(유전자원 및 접근 이용 내역)

책임기관 선택 > 신고인 > 유전자원 제공자 > **유전자원 및 접근 이용내역** > 상호합의 조건 > 수수료 납부 > 신고서 제출 > 제출 완료

#### 유전자원 및 접근 이용내역

- 유전자원의 명칭란에는 특정 유전자원의 명칭이 있을 경우 그 명칭과 함께 해당 생물종의 학명과 일반명을 적고, 특정 유전자원의 명칭이 없을 경우에는 해당 생물종의 학명과 일반명만을 적습니다.
- 수량 또는 농도란에는 접근하려는 유전자원의 수량 또는 농도를 적고, 전통지식에 접근하려는 경우에는 괄호 안에 √표를 합니다. 접근 방법, 접근 목적, 접근 용도, 이용하려는 국가, 이용방법 내 용란은 복수로 표기가 가능합니다.
- 접근 방법에서 유전자원 제공자 외에 구매대행자 등 계약 등의 방법으로 제3자를 통해 해당 유전자원에 접근하는 경우에는 제3자에 대한 정보를 추가로 적습니다. 이때 제3자가 법인일 경우에는 그 법인의 명칭과 대표자명을 적습니다.
- 이용방법에는 해당 유전자원에 적용하려는 생명공학기술 등을 포함한 기술의 개요를 간략히 적습니다.

1

유전자원의 명칭 (해당 생물종의 학명 및 일반명) ①	학명 / 일반명 / 명칭	등록번호
수량 또는 농도 ②	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 전통지식
접근방법 ③	<input type="checkbox"/> 구매 <input type="checkbox"/> 기증 또는 교환 <input type="checkbox"/> 유전자은행, 종자은행 등 <input type="checkbox"/> 채집 <input type="checkbox"/> 계약 등의 방법으로 제3자를 통한 유전자원에 접근 <input type="checkbox"/> 기타 ( <input type="text"/> )	
접근목적 ④	<input type="radio"/> 상업적 <input type="radio"/> 비상업적	용도 ⑤ <input type="checkbox"/> 의약품 <input type="checkbox"/> 화장품용 <input type="checkbox"/> 원예용 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>
이용하려는 국가 ⑥	국가를 선택하세요	이용기간 ⑦ <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
이용방법 ⑧	<input type="text"/>	

②

자원추가 | 임시저장 | 다음



1 유전자원 및 접근 이용 내역 사항 입력

2 다수의 유전자원에 대한 접근신고를 할 경우 **자원추가**를 클릭 하여 추가 입력

하위삭제 : 추가한 자원항목 삭제(최소 1개)



접근하고자 하는 유전자원이 한 개 이상일 경우 [자원추가]를 클릭하여 다수의 유전자원에 대한 접근신청을 하실 수 있습니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-1. 국내 유전자원등의 접근신고(상호합의조건)

책임기관 선택
신고인
유전자원 제공자
유전자원 및 접근 이용내역
상호합의 조건
수수료 납부
신고서 제출
제출 완료

**상호합의조건**

체결유무 ?  합의  미합의

상호합의조건 내용 ?

- 금전적 이익공유
- 비금전적 이익공유
- 제3차 추후 이용에 관한 조건
- 사용목적 변경에 관한 조건
- 이용자와 제공자간 보고 또는 정보공유조건
- 분쟁 해결 절차의 귀속 관할, 준거법 및 대안적 분쟁 해결책조정, 중재 등)
- 기타 {

상호합의조건 체결서 사본 1부(상호합의조건을 체결한 경우만 해당합니다)  찾아보기...

pdf 파일 또는 jpg 파일을 제출합니다.

임시저장
다음

**상호합의조건**

체결유무 ?  합의  미합의

미체결 사유 ?

임시저장
다음



#### 1 상호합의조건 체결 선택 시

- 상호합의조건 내용 해당사항 체크 및 상호합의조건 체결서 사본 첨부

#### 2 상호합의조건 미체결 선택 시

- 미체결 사유 기재



상호합의조건에 체결 여부에 따라 입력 받는 항목이 다르니 유의하시기 바랍니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-1. 국내 유전자원등의 접근신고(수수료 납부 정보 등록)



#### ● 수수료 납부 정보 등록

유전자원의 접근·이용 및 이익공유에 관한 법률 제22조, 같은 법 시행규칙 제6조에 따라 국내 유전자원등에 대한 접근 신고는 1만원의 수수료를 납부하여야 합니다. 이를 위해 종이문서용 전자수입인지 스캔 파일 또는 "납부확인증" 화면 캡처 이미지를 PDF파일 형식으로 변환 후 구비서류에 첨부하여야 합니다.

#### ● 수수료 납부를 위한 종이문서용 전자수입인지 구매방법

(온라인) 대한민국 정부수입인지 사이트

- 비회원 또는 회원(공인인증서,아이핀)으로 납부
- 결제방식
  - 국민, 신한은행 등 납부자 계좌로부터 계좌이체
  - 비씨, 삼성카드 등 카드 전자결제

· 종이문서용 전자수입인지 중 행정수수료용 선택 구매

[전자수입인지 납부사이트 바로가기](#)   [전자수입인지 납부서비스 가이드](#)

(오프라인) 정부수입인지 구매처

- 신분증 지참하여 구매

수수료 납부 관련 문의사항: gric@korea.kr

전자수입인지 영수증 파일첨부

파일 선택   선택된 파일 없음

임시저장 및 다음

임시저장

다음



1 전자수입인지 납부사이트 바로가기 링크

2 전자수입인지 납부서비스 가이드

- 수수료 납부사이트 이용을 위한 매뉴얼 다운로드 제공(PDF)

3 수수료 납부 증빙을 위한 파일 첨부



접근신고 수수료는 1만원이며 종이문서용 전자수입인지 납부사이트를 통해 납부가 가능합니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-1. 국내 유전자원등의 접근신고(신고서 제출)



- 1 지금까지 기재한 사항을 확인하거나 수정
- 2 신고서 제출을 위한 최종 전자서명
- 3 신고서 제출하기

· 신고서 제출 후 진행현황 및 처리 여부 확인은 로그인 후 나의메뉴 (마이페이지)를 통해 확인하실 수 있습니다.



기재한 사항을 확인하시고 전자서명 후 [신고서 제출]을 클릭하여 제출합니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-2. 해외 유전자원 접근·이용 절차준수 신고 (점검기관 선택)

점검기관 선택 >
신고인 >
유전자원 제공자 >
사전통고승인 >
유전자원 및 접근 이용내역 >
신고서 제출 >
제출 완료

● 점검기관선택

	● 국립생물자원관	「아생생물 보호 및 관리에 관한 법률」에 따른 아생생물 분야 생물자원 및 「생물다양성 보전 및 이용에 관한 법률」에 따른 소관 생물자원	<input type="button" value="범류"/> <input type="button" value="기관홈페이지"/>
	● 농촌진흥청 ● 산림청 ● 농림축산검역본부	「생명자원의 보존·관리 및 이용에 관한 법률」에 따른 농업생명자원, 산림생명자원, 미생물생명자원	<input type="button" value="범류"/> <input type="button" value="기관홈페이지"/>
	● 한국바이오안전성정보센터	「생명연구자원의 확보·관리 및 활용에 관한 법률」에 따른 소관 생명연구자원	<input type="button" value="범류"/> <input type="button" value="기관홈페이지"/>
	● 질병관리본부	「병원체자원의 수집·관리 및 활용 촉진에 관한 법률」에 따른 병원체자원	<input type="button" value="범류"/> <input type="button" value="기관홈페이지"/>
	● 국립수산과학원 ● 국립해양생물자원관	「해양수산생명자원의 확보·관리 및 이용 등에 관한 법률」에 따른 수산생명자원, 해양생명자원	<input type="button" value="범류"/> <input type="button" value="기관홈페이지"/>
	● 한국생명공학연구원	「생명연구자원의 확보·관리 및 활용에 관한 법률」에 따른 소관 생명연구자원	<input type="button" value="범류"/> <input type="button" value="기관홈페이지"/>



#### 1 국가 점검기관 선택

- 해외 유전자원 접근·이용 절차준수 신고를 위한 점검 기관을 선택 하여 주시기 바랍니다.
- 선택된 점검기관은 업무담당자에 의해 변경될 수 있습니다.



신고서 제출전에 작성중인 사항을 임시로 저장하기 위해서는 [임시저장]버튼을 클릭하여주시기 바랍니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-2. 해외 유전자원 접근·이용 절차준수 신고 (신고인)

**행정정보공동이용동의**

**I 국가책임기관의 장 확인 사항**

- 법인 등기사항증명서(신고인이 법인인 경우만 해당합니다)
- 주민등록표등본 또는 외국인등록 사실증명(신고인이 개인인 경우만 해당합니다)

**II 행정정보 공동이용 동의서**

· 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 국가책임기관의 장 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

· 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

동의  비동의

**정보공개에 관한 안내 및 동의서**

· (목적) 유전자원에 대한 접근 및 그 이용으로부터 발생하는 이익의 증진과 고차원적 정보 공유를 위하여 유전자원 접근·이용에 대한 정보공유제에 동의합니다.

· (동의여부) 유전자원법 이행을 위한 정보 제공 시 아래 사항에 대한 동의 여부를 선택하십시오.

전체 동의(모든 약관을 확인하고 전체 동의합니다)

구분	동의	비동의
성명	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
식별번호	<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의
연락처	<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의
주소	<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의
유전자원명칭	<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	
수확 또는 농도	<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	
접근 목적	<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	

2020년 3월 26일

**임시저장 및 다음**



#### 1 행정정보 공동이용 동의 여부 체크

- 대한민국에 등록되지 않은 외국인, 외국법인은 비동의를 체크하고 신분서류 파일 첨부

#### 2 행정정보공동이용 동의서 전자 서명

#### 3 정보공개에 관한 안내 및 동의 여부 체크

#### 4 항목별 동의

#### 5 정보공개에 관한 안내 및 동의서 전자 서명

- 행정정보 공동이용 비동의 시 제출 서류 안내 (비동의 체크시 제출서류 첨부 항목 활성화)

- 신분 또는 소속을 확인할 수 있는 서류

(법인등기사항 증명서, 주민등록표등본, 여권, 국적증서의 사본, 외국인 등록 사실증명, 재외국민등록부 등본, 외국법인이 해당국가에서 등록한 증명서 등)



행정정보공동이용 동의, 정보공개에 관한 안내 및 동의서는 전자 서명하여 주시기 바랍니다.  
(전자서명 길이가 길 경우 용량 제한으로 저장되지 않습니다.)

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-2. 해외 유전자원 접근·이용 절차준수 신고 (유전자원 제공자)

점검기관 선택 > 신고인 > **유전자원 제공자** > 사전통고 승인 > 유전자원 및 접근 이용내역 > 신고서 제출 > 제출 완료

유전자원 제공자

구분	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인		
성명	<input type="text"/>	단체명/부서명	<input type="text"/>
국가명	<input type="text" value="국가를 선택하세요"/>	전화번호	<input type="text" value="대한민국 +82"/> <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="우편번호검색"/>
상세주소	<input type="text"/>		

**임시저장 및 다음**



#### 1 유전자원 제공자 정보 입력

• 개인/법인 구분에 따라 해당 입력 항목을 기재하여 주시기 바랍니다.



신고서 제출전에 작성중인 사항을 임시로 저장하기 위해서는 [임시저장]버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-2. 해외 유전자원 접근·이용 절차준수 신고 (사전통고승인)

점검기관 선택 >
신고인 >
유전자원 제공자 >
사전통고 승인 >
유전자원 및 접근 이용내역 >
신고서 제출 >
제출 완료

**사전통고 승인 등록**

발급국가	국가를 선택하세요	<b>1</b>	발급기관	<input type="text"/>
승인번호	<input type="text"/>		승인날짜	<input type="text"/>

해외 유전자원등의 제공국으로부터 해당 유전자원등의 접근에 대한 승인을 받았음을 증명할 수 있는 서류  찾아보기...

pdf 파일 또는 jpg 파일을 제출합니다.

임시저장
다음

**임시저장 및 다음**



- 1 사전통고승인 관련 정보 입력
- 2 승인여부를 증명할 수 있는 서류 첨부



해외 유전자원 등의 제공국으로부터 해당 유전자원 등의 접근에 대한 승인 여부를 증명할 수 있는 정보를 등록

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-2. 해외 유전자원 접근·이용 절차준수 신고 (유전자원 및 접근 이용 내역)

점검기관 선택 >
신고인 >
유전자원 제공자 >
사전통고 승인 >
유전자원 및 접근 이용내역 >
신고서 제출 >
제출 완료

유전자원의 명칭  
(해당 생물종의 학명 및 일반명) ▶

학명  / 일반명  / 명칭  종목 검색

수량 또는 농도 ▶

전물자식 1

접근목적 ▶

상임적  비상임적

접근용도 ▶

의학용  회양용품  
 원예용  기타

▶ 이익 공유 합의

제결유무  합의  미합의

상호합의조건 내용 ▶

급진적 이익공유  
 비급진적 이익공유  
 제3자 추후 이용에 관한 조건  
 사용목적 변경에 관한 조건  
 이용자와 제공자간 보고 또는 정보 공유조건  
 분쟁 해결 절차의 귀속 관할, 증거법 및 대안적 분쟁 해결책(조정, 중재 등)  
 기타

2

상호합의조건 체결서 사본 1부(상호합의조건을 체결한 경우만 해당합니다)

찾아보기...

▶ pdf 파일 또는 jpg 파일을 제출합니다.

3
자원추가
임시저장
다음



**1** 유전자원 및 접근 이용 내역 사항 입력

**2** 이익 공유 협의 체결 유무 사항 입력

- 체결의 경우(상호합의조건 체결서 사본 첨부)
- 미체결의 경우 사유 입력

**3** 다수의 유전자원에 대한 접근신고를 할 경우 자원추가를 클릭 하여 추가 입력

하위삭제 : 추가한 자원항목 삭제(최소 1개)



접근하고자 하는 해외 유전자원이 한 개 이상일 경우 [자원추가]를 클릭하여 다수의 유전자원에 대한 접근 이용 내역을 기재

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-2. 해외 유전자원 접근·이용 절차준수 신고 (신고서 제출)



- 1 지금까지 기재한 사항을 확인하거나 수정
- 2 신고서 제출을 위한 최종 전자서명
- 3 신고서 제출하기

· 신고서 제출 후 진행현황 및 처리 여부 확인은 로그인 후 나의메뉴 (마이페이지)를 통해 확인하실 수 있습니다.



기재한 사항을 확인하시고 전자서명 후 [신고서 제출]를 클릭하여 제출합니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-3. 국내 유전자원등의 접근변경 신고 (신고증명서 검색)

#### 국내 유전자원등의 접근 변경 신고

통합신고서비스 > 국내 유전자원등의 접근 신고 > 국내 유전자원등의 접근 변경 신고

##### 신고증명서 검색

접근신고증명서 원본을 우편으로 제출 후 변경이 가능합니다.

① 온라인으로 국내유전자원에 대한 접근 신고를 한 경우 신고증명서 번호를 입력하여 검색하여 주시기 바랍니다.

신고증명서 검색

총 게시물: 2 / 현재페이지: 1/1

번호	접수(발급)번호	신고인	접수(발급)기관	작성일	처리상태	조회	비고
2	XXXXXXXXXX	홍길동	한국생명공학연구원	2019-10-02	증명서 발급	조회	변경신고
1		홍길동		2019-09-16	증명서 발급		변경신고

우편발송  
(제출처)



- 1 신고증명서 검색
- 2 자신에게 발급된 접근 신고증명서 발급 현황
- 3 접근변경 신고하기[다음 페이지 이동]

- 접근변경 신고 전 신고증명서 원본을 해당 책임기관에 우편 제출해 주시기 바랍니다.
- 제출하신 접근 신고증명서 원본은 변경신고 서류 심사 과정에 반드시 필요한 사항이며 변경사항 적용 후 원본과 함께 재발송 됩니다.

우편발송 제출처 확인

해당 신고서의 접수(발급)기관을 통해 확인

우편발송 주소 확인

신고안내 > 변경신고 > 신고 전 준비할 서류 [제출처 안내] 참조



접근변경신고는 접근 신고증명서가 발급된 후 변경사항을 신고하기 위한 기능입니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-3. 국내 유전자원등의 접근변경 신고 (변경신고)



접근 신고증명서  
신고인 정보

#### 신고인

구분	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인		
성명(대표자)	홍길동	소속(법인명)	Vrije Universiteit Brussel
생년월일 (법인등록번호)	94528413	전화번호	+82-0471824100
이메일	test@naver.com		
주소	(61501) 광주 동구 2순환로 814 (소태동)		
상세주소	222 ① 신고증명서는 신고인 주소란에 기입된 주소로 발송되며 주소 오류로 인한 배송오류, 지연, 분실 등으로 발생하는 신고인의 불이익에 대하여 해당 책임기관은 책임지지 않습니다.		

접근 신고증명서  
번호(발급번호)

#### 관련된 국내 유전자원등의 접근 신고증명서 번호

XXXXXXXXXX

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-3. 국내 유전자원등의 접근변경 신고 (변경내용)

변경내용

유전자원 명칭 : name / 유전자원 학명 : name / 유전자원 일반명 : name

구분 변경전  변경후 (체크시 변경 가능) 

유전자원 접근 목적 또는 용도

상업적    비상업적    상업적    비상업적  
 의약품    화장품용    원예용    의약품    화장품용    원예용  
 기타       기타  

---

구분 변경전  변경후 (체크시 변경 가능) 

유전자원 접근 목적 또는 용도

상업적    비상업적    상업적    비상업적  
 의약품    화장품용    원예용    의약품    화장품용    원예용  
 기타       기타  

유전자원 수량 또는 농도의 증가

    
 전통지식    전통지식

변경된 상호 합의조건  
제결서 사본 1부 (\* pdf 파일 또는 jpg 파일 을 제출합니다.)

선택된 파일 없음 (변경시 파일첨부)

**1**   **2**   다음



#### 1 변경 전 확인 및 변경할 내용 수정

- 유전자원 접근 및 이용내역
- 상호합의조건 내용 (체결 유무는 변경할 수 없음)

#### 2 변경사항 체크 및 수정 후 [다음] 클릭

- ✓ 변경 전 항목은 수정할 수 없으며 변경 후 부분 체크 시 해당 내용을 변경할 수 있습니다.



접근변경신고의 상호합의체결 유무는 변경할 수 없습니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-3. 국내 유전자원등의 접근변경 신고 (수수료 납부 정보 등록)



#### 수수료 납부 정보 등록

유전자원의 접근·이용 및 이익공유에 관한 법률 제22조, 같은 법 시행규칙 제6조에 따라 국내 유전자원등에 대한 접근 신고는 1만원의 수수료를 납부하여야 합니다. 이를 위해 종이문서용 전자수입인지 스캔 파일 또는 "납부확인증" 화면 캡처 이미지 파일을 PDF파일 형식으로 변환 후 구비서류에 첨부하여야 합니다.

#### 수수료 납부를 위한 종이문서용 전자수입인지 구매방법

(온라인) 대한민국 정부수입인지 사이트

- 비회원 또는 회원(공인인증서,아이핀)으로 납부
- 결제방식
  - 국민, 신한은행 등 납부자 계좌로부터 계좌이체
  - 비씨, 삼성카드 등 카드 전자결제
- 종이문서용 전자수입인지 중 행정수수료용 선택 구매

전자수입인지 납부사이트 바로가기

전자수입인지 납부서비스 가이드

1 국민은행 및 우체국

2

결제 후 현금 구매

수수료 납부 관련 문의사항: gric@korea.kr

전자수입인지 영수증 파일첨부

파일 선택 선택된 파일 없음

3

임시저장 및 다음

다음



- 1 전자수입인지 납부사이트 바로가기 링크
- 2 전자수입인지 납부서비스 가이드
  - 수수료 납부사이트 이용을 위한 매뉴얼 다운로드 제공(PDF)
- 3 수수료 납부 증빙을 위한 파일 첨부



접근 변경신고 수수료는 5천원이며 종이문서용 전자수입인지 납부사이트를 통해 납부가 가능합니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-3. 국내 유전자원등의 접근변경 신고 (신고서 제출)

신고증명서 검색 > 변경 신고 > 수수료 납부 > **신고서 제출** > 제출 완료

변경된 상호 합의조건  
제출서 사본 1부 (\* pdf 파일 또는 jpg 파일  
을 제출합니다.)

파일 선택 선택된 파일 없음 (변경시 파일첨부)

1

수수료 납부 정보 등록

전자수입인지 영수증 파일첨부

파일 선택 선택된 파일 없음

**신고서 제출**

"유전자원의 접근·이용 및 이익 공유에 관한 법률 시행  
같은 법 시행령 제4조제6항 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따라 위와 같이 국내 유

2020년3월26일

신고인 홍길동1 사인

2

3

신고서제출



- 1 지금까지 기재한 사항을 확인하거나 수정
- 2 신고서 제출을 위한 최종 전자서명
- 3 신고서 제출하기

• 신고서 제출 후 진행현황 및 처리 여부 확인은 로그인 후 나의 메뉴 (마이페이지)를 통해 확인하실 수 있습니다.



기재한 사항을 확인하시고 전자서명 후 [신고서 제출]을 클릭하여 제출합니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-4. 상호합의조건 체결확인 신청 (신고서 검색)

#### 상호합의조건 체결확인 신청

홈 > 통합신고서비스 > 국내 유전자원등의 접근 신고 > 상호합의조건 체결확인 신청

##### 신고증명서 검색

온라인으로 국내유전자원에 대한 접근 신고를 한 경우 신고증명서 번호를 입력하여 검색하여 주시기 바랍니다.

1 신고증명서 검색

총 게시물: 2 / 현재페이지: 1/1

번호	접수(발급)번호	신고인	접수(발급)기관	작성일	처리상태	조회	비고
2	[Masked]	홍길동1	한국생명공학연구원	2019-11-24	증명서 발급	조회	상호합의체결확인 신고
1	[Masked]	홍길동1	한국생명공학연구원	2019-11-24	증명서 발급	조회	상호합의체결확인 신고

2

3



- 1 신고증명서 검색
- 2 자신에게 발급된 접근 신고증명서 발급 현황
- 3 상호합의조건 체결확인 신청하기 [다음페이지 이동]



상호합의조건 체결확인 신청은 접근 신고증명서가 발급된 후 상호합의조건 체결확인증을 발급받기 위한 기능입니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-4. 상호합의조건 체결확인 신청 (확인 신청서 작성)

신고증명서 검색

확인 신청서 작성

신고서 제출

제출 완료

신고인

구분	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인		
성명(대표자)	홍길동1	소속(법인명)	국립생물자원관
생년월일 (법인등록번호)	20191130	전화번호	+82-1041531160
이메일	hong@mail.com		

관련된 국내 유전자원등의 접근 신고증명서 번호

K
1
2

상호합의조건

상호합의조건 내용

급전적 이익 공유  
 비급전적 이익 공유  
 제3자 추후 이용에 관한 조건  
 사용목적 변경에 관한 조건  
 이용자와 제공자간 보고 또는 정보 공유조건  
 분쟁 해결 절차의 귀속 관할, 준거법 및 대안적 분쟁 해결책(조정, 중재 등)

접근 신고증명서  
신고인 정보

접근 신고증명서  
번호(발급번호)

1

2

다음

- 1 상호합의조건 관련 사항 기재 및 상호합의조건 체결서 사본 업로드
- 2 [다음]클릭



상호합의조건 체결확인 신청의 신청인 항목은 접근 신고 증명서 원본에 기재된 신고인 정보로 기입되며 변경할 수 없습니다.

## 4. 신고 및 신청서 작성

### 4-4. 상호합의조건 체결확인 신청 (신청서 제출)

신고증명서 검색 > 확인 신청서 작성 > **신고서 제출** > 제출 완료

상호합의조건

상호합의조건 내용

- 급전적 이익 공유
- 비급전적 이익 공유
- 제3자 추후 이용에 관한 조건
- 사용목적 변경에 관한 조건
- 이용자와 제공자간 보고 또는 정보 공유조건
- 분쟁 해결 절차의 귀속 관할, 준거법 및 대안적 분쟁 해결책(조정, 중재 등)
- 기타 ( )

상호합의조건 사본 1부

파일 선택 | 선택된 파일 없음

**신고서 제출**

"유전자원의 접근·이용 및 이익 공유에 관한 법률" 제4조제1항제1호 단서 및 같은 법 시행령 제3조제3항에 따라 위와 같이 상호합의조건 체결

2020년3월26일

신고인 홍길동1 사인

신고서제출



- 1 지금까지 기재한 사항을 확인하거나 수정
- 2 신청서 제출을 위한 최종 전자서명
- 3 신청서 제출하기

• 신청서 제출 후 진행현황 및 처리 여부 확인은 로그인 후 나의 메뉴 (마이페이지)를 통해 확인하실 수 있습니다.



기재한 사항을 확인하시고 전자서명 후 [신청서 제출]을 클릭하여 제출합니다.



## 5. 마이페이지(나의메뉴)



## 5. 마이페이지(나의메뉴)

### 5-1. List of my reports

나의신고현황

[국내 유전자원등에 대한 접근신고](#)
[해외유전자원 접근 이용 절차준수 신고](#)
[국내유전자원변경신고](#)
[상호합의조건 체결확인요청](#)

1

신고서 검색

접수(발급)기관 
 접수(발급)번호 
 신고인 
 처리상태

2

검색

총 게시물 : 2 / 현재페이지 : 1/1

번호	접수(발급)번호	신고인	접수(발급)기관	작성일	처리상태	조회	비고	보완	신고 취하
2	XXXXXXXXXX		한국생명공학연구원	2019-11-24	증명서 발급	조회	증명서 발급		
1	XXXXXXXXXX		한국생명공학연구원	2019-11-24	증명서 발급	조회	증명서 발급		

3



- 1 신고 및 신청에 대한 분류로 클릭 시 해당 신고(신청) 현황 조회
- 2 검색조건을 입력하고 "검색"버튼을 클릭 시 검색조건에 부합되는 목록 제공
- 3 접근 및 신고 현황(목록)
  - 접수(발급)번호 : 접수/발급번호 제공
  - 신고인 : 신고인의 성명 또는 대표자명(법인)
  - 접수(발급)기관 : 접수 및 발급기관명
  - 접수일 : 신고서가 접수된 일시
  - 처리상태 : 임시저장, 제출, 서류심사, 보완요청, 접수완료, 수리확인, 증명서(확인증) 발급, 반려 등 신고(신청)서 처리상태 표시
  - 조회 : 신고(신청)서에 대해 조회
  - 수정 : 신고(신청)서 수정(임시저장과 보완 요청 시 수정 가능)
  - 비고 : 증명서, 확인증 출력, 기타 비고 정보 안내

접근 신고증명서와 상호합의조건 체결 확인증은 신고인에게 우편으로 원본이 발송 됩니다.

(신고인이 직접 출력한 문서는 직인이 생략되어 공문서로서의 법적 효력은 없으며, 위조·변조·도용 등 불법적 활용으로 인하여 발생된 모든 책임은 불법적으로 활용한 자에게 있습니다.)



로그인 후 상단의 '마이페이지'를 통해 신고 및 신청서에 대한 진행상태를 확인하실 수 있으며, 발급된 접근 신고 증명서, 상호합의조건 체결 확인증에 대해 참조용 출력이 가능합니다.

## 5. 마이페이지(나의메뉴)

### 5-2. 신고 및 신청서 조회 화면

#### 진행상태



#### 책임기관선택

과학기술정보통신부	<input checked="" type="radio"/> 한국생명공학연구원 <input type="radio"/> 농촌진흥청 <input type="radio"/> 산림청 <input type="radio"/> 농림축산검역본부	*생명연구자원의 확보·관리 및 활용에 관한 법률에 따른 소관 생명연구자원 *생명자원의 보존·관리 및 이용에 관한 법률에 따른 농업생명자원, 산림생명자원, 체 미생물생명자원	<input type="button" value="법률"/> <input type="button" value="기관홈페이지"/>
농림축산식품부	<input type="radio"/> 농촌진흥청 <input type="radio"/> 산림청 <input type="radio"/> 농림축산검역본부	*생명자원의 보존·관리 및 이용에 관한 법률에 따른 농업생명자원, 산림생명자원, 체 미생물생명자원	<input type="button" value="법률"/> <input type="button" value="기관홈페이지"/>
보건복지부	<input type="radio"/> 질병관리본부	*병원체자원의 수집·관리 및 활용 촉진에 관한 법률에 따른 병원체자원	<input type="button" value="법률"/> <input type="button" value="기관홈페이지"/>
환경부	<input type="radio"/> 국립생물자원관	*야생생물 보호 및 관리에 관한 법률에 따른 야생생물 분야 생물자원 및 *생물다양성 보전 및 이용에 관한 법률에 따른 소관 생물자원	<input type="button" value="법률"/> <input type="button" value="종목록검색"/>



- 1 신고 및 신청 건에 대한 진행 상태 안내(진행상태, 접수일시 등)
- 2 신고 및 신청한 내역 확인(이하 중략)

신고 및 신청서는 임시저장, 보완요청 상태일 경우에만 수정이 가능합니다. ("수정"버튼 활성화)



신고 및 신청 목록에서 [조회]버튼 클릭 시 신고 및 신청한 건에 대해서 조회가 가능합니다.

## 5. 마이페이지(나의메뉴)

### 5-3. 신고 및 신청서 보완요청 시

총 게시물: 27 / 현재페이지: 1/2

번호	접수(발급)번호	신고인	접수(발급)기관	작성일	처리상태	조회	비고	보완	신고취하
24	KR-S1-19-D-1	홍길동	한국생명공학연구원	2019-10-02	증명서 발급	조회		증명서 발급	
23		홍길동	한국생명공학연구원	2019-10-02	보완요청	조회		수정	보완완료 제출
22		이상준	한국생명공학연구원		접수			신고취하	신고취하

**진행상태**

신고서작성 (수수료납부) > 접수 > 보완요청

임시저장    접수    서류심사

- 접수일시: 2019-10-02
- 보완항목: 신고인 / 유전자원제공자 / 유전자원및접근이용내역
- 보완사유: 보완요청
- 사용자보완요청일: 2019-10-31

**책임기관선택**

과학기술정보통신부    한국생명공학연구원

생명연구자원의 확보·관리 및 활용에 관한 법률에 따른 소관 생명연구자원

법률    증명서검색

**보완항목**  
신고인 / 유전자원제공자 / 유전자원및접근이용내역 / 보완사유  
**보완요청**  
사용자보완요청일  
2019-10-31  
기타  
보완이 완료되면 리스트페이지에서 보완완료 제출 버튼을 눌러 완료하십시오. 현재 페이지에서는 저장음해도 보완완료 상태로 제출되지 않습니다.

확인



- 1 처리상태가 "보완요청"인 건에 대해서 "수정"을 클릭하여 수정 화면으로 이동
- 2 수정화면 진입 시 보완요청 사항을 팝업창으로 안내하며 해당 보완요청 사항을 확인 후 수정하여 주시기 바랍니다.
- 3 수정 후 목록화면에서 "보완완료제출"버튼을 클릭하여 재심사 요청

보완요청 건에 대해서는 재심사를 진행하기 위해서는 수정 후 반드시 "보완완료제출"을 클릭해 주시기 바랍니다.

작성일	처리상태	조회	비고
2018-08-06	사용자보완완료	조회	

"사용자보완완료"로 변경됨(재심사 진행)



신고 및 신청서 목록화면에 보완요청이 접수된 사항은 처리상태가 "보완요청"으로 표시됩니다.  
[수정]을 통해 보완 후 "보완완료제출" 클릭합니다.

## 5. 마이페이지(나의메뉴)

### 5-4. 신고 및 신청서 인쇄 화면

신고인	접수(발급)기관	작성일	처리상태	조회	비고	보완	신고취하
홍길동	국립생물자원관	2019-11-10	임시저장	조회	수정		
홍길동	국립생물자원관	2019-11-04	접수	조회			신고취하
			접수	조회			신고취하
			증명서발급	조회	증명서 발급		
			보완요청	조회	수정	보완완료	신고취하

국내 유전자원 등의 접근 신고 증명서

신고인	성명 (의뢰자)	연락처	소속 (발급처)	WIDE UNIVERSITY Brussel
연구명	연구명 (발급처명)	연구번호	연구종	44428413
연구 목적	성명 (의뢰자)	연락처	소속 (발급처)	Chung-Ang University
연구 목적	연구명 (발급처명)	연구번호	연구종	19882121
연구장소의 종류	NA			
수출 또는 복제	유지	발급명	구분	
유전자원 접근 신고 내용	유전자원 (의뢰자)	(의뢰자)	(의뢰자)	(의뢰자)
연구목적	E1 생물학	발급번호	의뢰명	연구목적
발급처	[기]발급기관	발급일자	[Scientific research]	연구목적
발급처	[기]발급기관	발급일자	2019-10-01~2019-10-01	국명(GA808)

국가책임기관의 장

직인 Seal



- 1 신고서 및 증명서 클릭 시 출력창 활성화
- 2 출력창에서는 인쇄창이 자동으로 활성화됩니다.
- 3 인쇄를 클릭하여 출력

신고 및 신청 목록 화면에서 접수한 신고(신청)건에 대해 접수가 완료되거나 발급이 완료된 상태에서는 참조용 신고서 및 참조용 증명서 출력이 가능합니다.



## 6. 회원정보 수정



## 6. 회원정보 수정

### 6-1. 정보 수정

The screenshot shows the user profile editing interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, '마이페이지' (My Page), and '회원정보 수정' (Edit Member Information). A red box highlights the 'MY' profile icon in the top right, with a yellow callout '1' and a mouse cursor pointing to it. Below the navigation bar, there are tabs for '정보변경' (Change Information) and '회원탈퇴' (Logout). The '회원정보' (Member Information) tab is active, with a yellow callout '2' pointing to it. The form contains fields for '이름' (Name), '아이디' (ID), '비밀번호' (Password), '비밀번호 확인' (Confirm Password), and '국가' (Country). A yellow callout '3' points to the '비밀번호' field. At the bottom, there are two buttons: '회원정보수정' (Edit Member Information) and '취소' (Cancel). A yellow callout '4' points to the '회원정보수정' button.



- 1 로그인 후 상단의 “마이페이지” 클릭
- 2 “정보변경” 탭 클릭
- 3 회원정보 수정(변경하고자 하는 회원정보를 수정)
- 4 회원정보수정 버튼 클릭 후 수정 완료



로그인 후 상단 “마이페이지”를 클릭하여 정보 변경 및 회원탈퇴 화면으로 이동됩니다.  
회원정보 수정을 원할 경우 “정보변경” 탭을 클릭합니다.

## 6. 회원정보 수정

### 6-2. 회원 탈퇴

정보변경    회원탈퇴

1

회원탈퇴

회원을 탈퇴하시겠습니까?

입력하신 개인정보는 모두 삭제됩니다.

탈퇴하기    취소

2



- 1 "회원탈퇴" 탭 클릭
- 2 "회원탈퇴" 버튼 클릭

회원탈퇴 시 기존에 신고 및 신청한 건에 대해서는 삭제 되지 않으며 회원정보가 삭제되므로 로그인 할 수 없습니다.

(신고/신청, 발급 내역을 조회 할 수 없으니 회원탈퇴 시 유의하여 주시기 바랍니다.)



로그인 후 상단 "마이페이지"를 클릭하시면 정보변경 및 회원탈퇴 화면으로 이동됩니다. 회원탈퇴를 원할 경우 "회원탈퇴"탭을 클릭 합니다.



감사합니다.

“통합신고서비스” 관련 문의

[gric@korea.kr](mailto:gric@korea.kr)

